

**CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA**  
**DIRECȚIA GENERALĂ ECONOMICĂ**  
**Compartimentul pentru Governanță Corporativă**

**PROIECTUL COMPONENTEI INIȚIALE**  
**A PLANULUI DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR PENTRU POSTUL DE**  
**MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL**  
**REGIEI AUTONOME JUDEȚENE DE DRUMURI ȘI PODURI VÂLCEA**

**1. PREAMBUL**

Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Vâlcea funcționează în baza Deciziei nr. 107/1992, completată prin Decizia nr. 115/1994 a Delegației Permanente a Consiliului Județean Vâlcea, cât și prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 137/1998.

Regia Autonomă Județeană Drumuri și Poduri Vâlcea este constituită ca regie de interes județean care administrează și execută, în condițiile legii, construirea, modernizarea, reabilitarea, repararea, întreținerea și exploatarea drumurilor și podurilor județene, în scopul desfășurării traficului rutier, în condiții de siguranța circulației, coordonând dezvoltarea unitară a întregii rețele de drumuri proprietate publică a județului Vâlcea în concordanță cu cerințele economiei și cu cele de apărare națională, domeniul principal de activitate fiind: 4211 – Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor, 4213 – Construcția de poduri și tunele, 4291 – Construcții hidrotehnice.

Regia Autonomă Județeană Drumuri și Poduri Vâlcea își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Consiliul Județean Vâlcea, ale Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale; ale prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare; ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Regia Autonomă Județeană Drumuri și Poduri Vâlcea (R.A.J.D.P. Vâlcea) este întreprindere publică, conform prevederilor art.2, pct.2 lit.a) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Județul Vâlcea este proprietar al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea, conform prevederilor art. 2<sup>1</sup> din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, iar prin Consiliul Județean Vâlcea, are calitatea de autoritate publică tutelară potrivit prevederilor art.2, pct.3 lit.a) din același act normativ.

Conform prevederilor art.5 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare „regia autonomă este administrată de un consiliu de administrație format din 3-5 persoane, dintre care cel mult 2 sunt desemnate de autoritatea publică tutelară”, iar potrivit alin.(3) „membrii consiliului de administrație, care nu sunt desemnați conform alin.(1), se numesc de către autoritatea publică tutelară, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare. În cazul membrilor desemnați de autoritatea publică tutelară, desemnarea se face la propunerea unei comisii constituite la nivelul acesteia, dispozițiile alin.(2) aplicându-se în mod corespunzător”.

În prezent, R.A.J.D.P. Vâlcea este administrată de către un Consiliu de Administrație format din 5 membri provizorii, numiți până la desemnarea noilor administratori, în conformitate cu prevederile din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de selecție a candidaților pentru postul de membru în Consiliul de Administrație al R.A.J.D.P. Vâlcea se derulează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Procedura de selecție se derulează în mod transparent cu scopul de a asigura profesionalizarea consiliului, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a regiei autonome.

## 2. SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE A PLANULUI DE SELECȚIE - COMPONENTA INIȚIALĂ

Potrivit dispozițiilor art.1 pct.13 din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023, *Planul de selecție* cuprinde documente de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție pentru funcții de administrator, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii până la data numirii membrilor consiliilor, structurat pe două componente: *componenta inițială și componenta integrală*.

**Componenta inițială** a planului de selecție este definită la art.1 pct.4 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 și reprezintă un „document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor”.

**Componenta integrală** a planului de selecție este potrivit prevederilor art.1 pct.5 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 un „document de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare și definitivat până la publicarea anunțului, care conține, fără a se limita la acestea, elemente necesare precum profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție”.

Prezenta componentă inițială a Planului de selecție este întocmită cu scopul recrutării și selecției a unui număr de 3 (trei) membri în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea, pentru un mandat de 4 (patru) ani, respectiv pentru perioada 2024-2028, cu respectarea prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Autoritatea publică tutelară, Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea elaborează și publică proiectul componente inițiale a planului de selecție pe pagina proprie de internet (<http://www.cjvalcea.ro> - secțiunea Guvernanta corporativă) și pe cea a regiei autonome (<https://rajdp.ro/>), în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție. Orice persoană interesată poate face propuneri în termen de 5 zile de la data publicării. În cazul în care nu se vor trimite opinii/propuneri de modificare și/sau completare în termenul legal, se consideră că planul de selecție - componenta inițială a fost acceptat implicit.

Componenta inițială a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, în termen de 10 zile, după parcurgerea tuturor etapelor, potrivit prevederilor art.5 alin.(6) din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023.

Planul de selecție în integralitatea sa, constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, structurile implicate, precum și documentele de lucru.

Pe parcursul procesului de selecție se pot identifica riscuri, care trebuie luate în considerare, precum: modificări legislative, criză de timp (decalare etape selecție), număr mic de candidați care aplică, abandon al procesului de selecție din partea candidaților.

### **3. PRINCIPII**

Elaborarea proiectului componentei inițiale se realizează cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 și ale H.G. nr. 639/2023.

Planul de selecție este întocmit și se implementează astfel încât să asigure o procedură de selecție transparentă, deschisă, nediscriminatorie, competitivă și comprehensive.

### **4. TERMENE ALE PROCEDURII DE SELECȚIE**

Conform prevederilor art.3 din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023 declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului începe la data la care conducătorul autorității publice tutelare emite actul administrativ prin care hotărăște inițierea procedurii de selecție a membrilor consiliului.

Astfel, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vâlcea nr.119 din 03.04.2024 s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție a membrilor în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea.

Conform prevederilor art. 29, alin.(1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, procedura de selecție nu trebuie să depășească 150 de zile de la momentul declanșării.

## **5. SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI**

Scrisoarea de așteptări este un document de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționarii/asociații reprezentând, individual sau împreună, minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.

Scrisoarea de așteptări se publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare, regiei autonome și AMEPIP, odată cu componenta inițială a planului de selecție, conform dispozițiilor art.5 din Anexa nr.1<sup>b</sup>, la Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023.

Scrisoarea de așteptări este prezentată în Anexa nr.1 la Componenta inițială a planului de selecție și este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.

## **6. CONTRACTAREA EXPERTULUI INDEPENDENT**

Expertul independent este o persoană fizică sau juridică, specializată și autorizată în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane care prezintă un portofoliu relevant de clienți pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții.

Contractarea serviciilor expertului independent se face de către autoritatea publică tutelară în cazul întreprinderilor publice de interes local, prin procedură de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art.2 pct.28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, luând în considerare următoarele criterii:

**a)** prezentarea unui portofoliu de clienți din ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare pentru minimum trei clienți, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții;

**b)** echipa de proiect să fie formată din cel puțin 2 experți cu experiență în recrutarea administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau

private, și care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului.

## **7. CONSTITUIREA COMISIEI DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE**

Comisia de selecție și nominalizare este numită prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea președintelui consiliului județean și se compune din:

- a)** 2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare;
- b)** un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare se elaborează și se aprobă de către autoritatea publică tutelară, pe baza regulamentului cadru prevăzut la art. 4<sup>4</sup> alin.(5) lit.c) pct.(v) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.

## **8. PUBLICAREA ANUNȚULUI PRIVIND SELECȚIA MEMBRILOR CONSILIULUI**

Anunțul privind selecția membrilor consiliului se publică, potrivit dispozițiilor art. 5 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagină de internet a regiei autonome într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin 2 publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel national.

Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.

## **9. CALENDARUL PROCEDURII DE SELECȚIE**

Prezenta secțiune definește etapele procedurii de selecție, termene limită, documentele necesare precum și părțile implicate. Datele și termenele sunt orientative. Tabelul de mai jos rezumă aceste elemente:

| <b>Nr. crt.</b> | <b>Acțiune/Etapă</b>  | <b>Termen</b>  | <b>Responsabil</b>                           | <b>Document/ Legislație</b>   |
|-----------------|---|--|--|---|
| 1.              | Notificarea AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor și directorilor, precum și a revocării acestora | Înainte de declanșării selecției                             | <b>APT</b><br>(Autoritatea publică tutelară) | <b>Adresă AMEPIP</b><br>- art. 3 alin.(1) lit.b) din OUG nr. 109/2011<br>- art.3 alin.(2) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023                                 |
| 2.              | Declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului  | În termen de 30 de zile de la data operaționalizării AMEPIP  | <b>APT</b>                                   | <b>Act administrativ</b><br>- art. IX <sup>1</sup> din Legea nr. 187/2023<br>- art. 3 alin.(1) lit.a) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023;                    |
| 3.              | Notifică AMEPIP cu privire la declanșarea procedurilor de selecție  | 2 zile lucrătoare de la data adoptării actului administrativ | <b>APT</b>                                   | <b>Adresă AMEPIP</b><br>- art.3 alin.(3) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023  |
| 4.              | Elaborarea Scrisorii de așteptări, ca parte din componenta inițială a planului de selecție  | 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție        | <b>APT</b>                                   | <b>Scrisoarea de așteptări</b><br>- Anexa nr.1 <sup>b</sup> , la anexa nr.1 la HG nr. 639/2023  |
| 5.              | Publicarea Scrisorii de așteptari, pe pagina de internet APT, a Regiei și AMEPIP, odată cu componenta inițială a planului de selecție                         | 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție        | <b>APT</b>                                   | - art.5 din ANEXA nr.1 <sup>b</sup> , la anexa nr.1 la HG nr. 639/2023<br>- art.5 din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023   |
| 6.              | Elaborarea și publicarea componentei inițiale a planului de selecție pe pagina de internet APT și a regiei autonome   | 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție        | <b>APT</b>                                   | <b>Componenta inițială a planului de selecție</b><br>- art. 5 alin.(1),(2) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023  |
| 7.              | Orice persoană interesată poate face propuneri  | 5 zile de la data publicării                                 | <b>APT</b>                                   | - art. 5 alin.(2) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023   |
| 8.              | Publicarea propunerilor primite la componenta inițială a planului de selecție cu motivarea acceptării sau respingerii lor                                     | după finalizarea propunerilor                                | <b>APT</b>                                   | - art. 5 alin.(5) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023   |
| 9.              | Aprobarea componentei inițiale a planului de selecție, inclusiv a Scrisorii de așteptari, ca parte din componenta inițială a planului de selecție             | în termen de 10 zile   | <b>APT</b>                                   | <b>Hotărâre APT</b><br>- art. 5 alin.(6) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023<br>- art.4 alin.(4) din ANEXA nr. 1 <sup>b</sup> , anexa nr.1 la HG nr. 639/2023 |

|     |   |  |   |   |
|-----|---|--|---|---|
| 10. | Contractarea serviciilor expertului independent prin procedură de achiziție publică   | în urma declanșării selecției  | APT   | <b>Achiziție publică</b><br>- art. 6 din anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023<br>- art. 2 pct.28 din OUG nr. 109/2011   |
| 11. | Înființarea Comisiei de selecție și nominalizare și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare   | în urma contractării expertului independent  | APT   | <b>Hotărâre APT</b><br>- art.4 alin.(2) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023<br>- art. 7 - 9 din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023<br>- art. 4 <sup>o</sup> din OUG nr. 109/2011       |
| 12. | Elaborarea profilului consiliului și al candidatului, ca parte din componenta integrală a planului de selecție  | în urma înființării Comisiei de selecție și nominalizare                             | <b>APT și Comisia de selecție și nominalizare</b> | - ANEXA Nr. 1 <sup>a</sup> din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023<br>- art.12, alin.(1) alin.(3) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023<br>- art. 13-18 din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023 |
| 13. | Publicarea proiectului profilului consiliului pe pagina APT, a Regiei și transmitere AMEPIP și stabilirea termenului-limită pentru formularea de propuneri          | în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție | <b>APT și Comisia de selecție și nominalizare</b> | - art.12, alin.(2) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023  |
| 14. | Elaborarea componentei integrale a planului de selecție   | în termen de 10 zile de la înființarea Comisiei de selecție și nominalizare          | <b>Comisia de selecție și nominalizare</b>        | - art. 10 alin.(1) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023<br>- art.11 din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023<br>- art.19 alin.(1) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023                       |
| 15. | Publicarea Proiectului componentei integrale a planului de selecție   | -  | <b>Comisia de selecție și nominalizare</b>        | - art. 10 alin.(2) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023  |
| 16. | Aprobarea componentei integrale a planului de selecție inclusiv a profilul consiliului și al candidatului, ca parte din componenta integrală a planului de selecție | -  | APT   | <b>Hotărâre APT</b><br>- art.10, alin.(4) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023<br>- art.12, alin.(3) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023   |
| 17. | Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului   | în urma aprobării componentei integrale  | APT   | <b>Anunț selecție CA</b><br>- art.19 alin.(2), alin(3) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023<br>- art.5 alin.(6) din OUG nr. 109/2011   |



|     |  |  |  |   |
|-----|--|--|--|---|
| 18. | Depunerea dosarelor de candidatură   | în termen de 30 zile de la publicarea anunțului  | <b>Candidați</b>                           | - art.20 alin.(1) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023   |
| 19. | Solicitare candidaților, clarificări suplimentare în scris, după caz   | -  | <b>Comisia de selecție și nominalizare</b> | - art.20 alin.(2) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023   |
| 20. | Respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informarea candidaților, în scris, despre această decizie   | Informare candidați în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere | <b>Comisia de selecție și nominalizare</b> | - art.20 alin.(3) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023   |
| 21. | Întocmirea Listei lungi, pe baza dosarelor de candidatură complete   | -  | <b>Comisia de selecție și nominalizare</b> | <b>Lista lungă – document cu caracter confidențial</b><br>- art.20 alin.(4) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023                     |
| 22. | Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat | -  | <b>Comisia de selecție și nominalizare</b> | - art.21 alin.(1), (2) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023  |
| 23. | Solicitare de informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate, după caz  | -  | <b>Comisia de selecție și nominalizare</b> | - art.21 alin. (3), (4),(5) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023   |
| 24. | Eliminarea de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului candidatului  | -  | <b>Comisia de selecție și nominalizare</b> | - art.21 alin. (6) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023  |
| 25. | Informarea candidaților respinși din lista lungă prin mijloace electronice, după caz   | -  | <b>Comisia de selecție și nominalizare</b> | - art.21 alin. (7) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023  |
| 26. | Intocmirea Listei scurte   | -  | <b>Comisia de selecție și nominalizare</b> | <b>Lista scurtă</b><br>- art.21 alin.(6) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023<br>- art.22 alin.(1) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023 |

|     |  |   |   |  |
|-----|--|---|---|--|
| 27. | Informarea candidaților selectați cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă și că au obligația să depună la APT Declarația de intenție                   | în termen de 15 zile de la data informării  | <b>Comisia de selecție și nominalizare</b>        | <b>Declarația de intenție</b><br>- art.22 alin. (2) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023  |
| 28. | Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatele analizei în evaluarea candidatului   | -   | <b>Comisia de selecție și nominalizare</b>        | - art.22 alin.(3) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023  |
| 29. | Organizarea interviului, pe baza planului de interviu  | -   | <b>Comisia de selecție și nominalizare</b>        | <b>Plan de interviu</b><br>- art.22 alin.(5) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023   |
| 30. | Întocmirea clasamentului candidaților aflați în lista scurtă și Raportului final, după încheierea interviurilor  | -   | <b>Comisia de selecție și nominalizare</b>        | <b>Raportul final</b><br>- art.22 alin.(4), (6) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023  |
| 31. | Transmiterea Raportului final către AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform prin care aprobă sau anulează procedura de selecție și nominalizare a administratorilor | în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurilor de selecție și nominalizare a administratorilor | <b>Comisia de selecție și nominalizare</b>        | <b>Adresă AMEPIP</b><br>- art.22 alin.(7) lit.a) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023<br>- art. 4 <sup>a</sup> alin.(5) lit.c), pct. (vii) din OUG nr. 109/2011 |
| 32. | Emitere avizare conform de către AMEPIP  | În termen de 10 zile de la data primirii raportului   | <b>AMEPIP</b>                                     | <b>Aviz AMEPIP</b><br>- art. 4 <sup>a</sup> alin.(5) lit.c), pct. (vii) din OUG nr. 109/2011   |
| 33. | Publicarea Raportului final pe pagina de internet a APT, a Regiei și a AMEPIP, după emiterea avizului conform  | -   | <b>APT și Comisia de selecție și nominalizare</b> | - art.22 alin.(8) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023  |
| 34. | Transmiterea Raportului final către conducătorului APT, în vederea luării deciziei de numire a membrilor CA din lista scurtă, în ordinea clasamentului                   | -   | <b>Comisia de selecție și nominalizare</b>        | <b>Hotărâre APT</b><br>- art.22 alin.(7) lit.b) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023<br>- art. 5 alin.(7) din OUG nr. 109/2011                                  |

Notă: Termenele stipulate sunt orientative, calendarul putând fi modificat în funcție de situațiile întâlnite în timpul derulării procedurii.

Punctele 18 și 26 sunt critice, întrucât în situația în care nu există candidați înscriși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procesul de selecție se va relua, conform prevederilor art.5 alin.(7) din OUG nr. 109/2011.

## 10. PĂRȚILE RESPONSABILE ȘI ROLURILE ACESTORA

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procedura de selecție pentru pozițiile de membri în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de selecție.

### 10.1 Autoritatea Publică Tutelară are, în principal, următoarele competențe:

- notifică AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție pentru membrii consiliului;
- emite *actul administrativ* prin care hotărăște inițierea procedurii de selecție a membrilor consiliului;
- notifică AMEPIP, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actului administrativ cu privire la declanșarea procedurii de selecție;
- contractează serviciile *expertului independent*;
- înființează prin act administrativ *comisia de selecție și nominalizare* și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia;
- elaborează *scrisoarea de așteptări* în consultare cu structurile de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale regiei autonome, ca parte din componenta inițială a planului de selecție;
- elaborează și publică *componenta inițială a planului de selecție* pe pagina de internet proprie și a regiei autonome, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție;
- aprobă prin act administrativ *componenta inițială a planului de selecție*, inclusiv *scrisoarea de așteptări*, ca parte din componenta inițială a planului de selecție, în termen de 10 zile de la elaborare și publicare;
- elaborează și publica proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina regiei autonome și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție;
- aprobă prin act administrativ *componenta integrală a planului de selecție*, inclusiv *profilul consiliului și al candidatului*, ca parte din componenta integrală a planului de selecție;

- desemnează cel mult 2 membri ai consiliului administrație la propunerea unei comisii constituite la nivelul acesteia;
- publică *Anunțul* privind selecția membrilor consiliului de administrație;
- transmite *Raportul final* către AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform prin care aprobă sau anulează procedura de selecție și nominalizare a administratorilor și publică *Raportul final* pe pagina de internet a APT, a regiei autonome și a AMEPIP;
- exercită orice alte atribuții prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 și H.G. nr. 639/2023.

### **10.2 Comisia de selecție și nominalizare își desfășoară activitatea conform Regulamentului de organizare și funcționare, având următoarele atribuții principale:**

- desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- evaluează candidații, pregătește și comunică autorităților publice tutelare lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;
- notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere.
- oricare alte activități în conformitate cu atribuții stabilite prin actul administrativ de înființare și cele prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 și H.G. nr. 639/2023.

### **10.3 Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) are, în principal, următoarele competențe:**

- poate desemna, prin ordin, 2 membri în comisia de selecție și nominalizare, la solicitarea autorității publice tutelare;
- verifică respectarea procedurilor de selecție și nominalizare;
- aprobă, prin ordin, regulamentul-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare;
- primește rapoartele finale ale comisiilor de selecție și nominalizare de la autoritățile publice tutelare, în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurilor de selecție și nominalizare a administratorilor;

- emite un aviz conform prin care aprobă sau anulează procedura, dispunând măsuri de remediere, în termen de 10 zile de la data primirii raportului.

## 11. RISCURILE IDENTIFICATE ȘI MĂSURILE CE VOR FI LUATE PENTRU DIMINUAREA ACESTORA

| Nr. Crt. | Risc identificat   | Impact  | Probabilitate de apariție | Măsuri de minimizare si control  |
|----------|--|---------|---------------------------|--|
| 1.       | Lipsa resurselor de timp alocat proiectului  | Moderat | Mică                      | Planificarea etapelor proiectului și respectarea graficului de execuție  |
| 2.       | Lipsa resurselor umane prin indisponibilitatea membrilor echipei                           | Moderat | Mică                      | Înlocuirea membrilor echipei, cu alți experți cu același nivel de expertiză  |
| 3.       | Număr mic de candidați care aplică   | Mare    | Medie                     | Identificarea de noi canale de publicitate a anunțului de recrutare și selecție (site-uri specializate)  |
| 4.       | Refuzul candidaților desemnați pe lista scurtă de a continua/finaliza procesul de selecție | Mare    | Medie                     | Comunicarea clară a condițiilor de participare. Accesibilitatea procesului de recrutare pentru a permite unui număr cât mai mare de candidați participe la prezenta procedură. Respectarea calendarului de recrutare pentru a păstra interesul candidaților recomandați. |

## 11. DISPOZIȚIILE DE CONFIDENȚIALITATE ȘI DE ACCES LA DOCUMENTE

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate de toate părțile implicate. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul de analiză al acestora și în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- ✓ identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;

- ✓ informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

## **12. REGULI GENERALE PENTRU ALCĂTUIREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE**

- Regia autonomă este administrată de un consiliu de administrație format din 5 persoane, dintre care cel mult 2 sunt desemnate de autoritatea publică tutelară. Desemnarea membrilor din partea autorității publice tutelare se face la propunerea unei comisii constituite la nivelul acesteia, conform dispozițiilor alin. (2) și (3) din O.U.G. nr.109/2011;

- Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al regie de cel puțin 7 ani;

- Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Înalții funcționari publici, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți;

- Stabilirea numărului de membri ai consiliului de administrație se face cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel încât cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie femei și cel puțin o treime din totalul administratorilor să fie bărbați; consiliul de administrație nu poate fi format în exclusivitate din persoane de același gen;

- Membrii consiliului de administrație nu pot face parte din mai mult de 2 consilii de administrație ale întreprinderilor publice. Autoritatea publică tutelară poate stabili un număr mai mic de consilii de administrație din care un membru desemnat al unei întreprinderi publice poate face parte;

- Se vor evita situațiile de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

## **13. DISPOZIȚII FINALE**

În vederea definitivării Planului de selecție, autoritatea publică tutelară și comisia de selecție și nominalizare vor întreprinde activitățile necesare

pentru conformare față de prevederile O.U.G. nr. 109/2011 și Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Datele și termenele trecute în prezentul Plan de selecție - componenta inițială sunt orientative, ele urmând a fi definitive la data aprobării Planului de selecție - componenta integrală.

Prezenta componentă inițială a planului de selecție va face parte din componenta integrală a planului de selecție, document de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare.