

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume **FLORICA LAURA ȘTEFANIA**
Adresă(e) Râmnicu Vâlcea, Nicolae Bălcescu, nr. 41,
Telefon(oane) 0740.771.461
E-mail(uri) floricaurastefania@yahoo.com

Naționalitate(-tăți) română

Data nașterii 19 Septembrie 1991

Sex Feminin

Experiența profesională

Perioada **03.11.2015 – 01.02.2017 – Pitești**

Funcția sau postul ocupat

Consilier Juridic

Consultanță juridică;

Reprezentare în fața instanțelor judecătorești, a autorităților/instituțiilor publice sau a persoanelor juridice de drept privat;

Redactarea contractelor individuale de muncă, contractelor comerciale și de arendă;

Urmărirea și respectarea legislației în vigoare în domeniul politicii de personal și al procedurii de achiziții bunuri și servicii;

Negocierea contractelor comerciale cu furnizorii și prestatorii de servicii;

Numele și adresa angajatorului

S.C. AGRO SEM LUCA S.R.L , Pitești

Tipul activității sau sectorul de activitate

Cultivarea și comercializarea cerealelor

Perioada

24.09.2016 – 11.11.2018

Funcția sau postul ocupat

Consilier Juridic

Reprezentare în fața instanțelor judecătorești, a autorităților/instituțiilor publice sau a persoanelor juridice de drept privat

Oferire de asistentă, consultanță și reprezentare juridică societății și angajaților acesteia;

Rezolvarea de cereri cu caracter juridic în toate domeniile dreptului;

Redactarea proiectelor de contracte, negociere clauze contractuale, întocmirea documentației pentru participare la proceduri de concesiune sau închiriere;

Elaborarea de regulamente, hotărâri, ordine și instrucțiuni referitoare la desfășurarea activității în cadrul societății în conformitate cu legislația în vigoare;

Întocmirea, avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic ale societății

Numele și adresa angajatorului

S.C DENISSON ENERGY S.R.L , S.C ANTARES TRANSPORT S.A – Râmnicu Vâlcea

Tipul activității sau sectorul de activitate	Transport persoane, îmbuteliere și distribuție GPL
Perioada	22.11/2018 – 18/03/2021
Funcția sau postul ocupat	Jurist cu atribuții de achiziții publice Sarcini și atribuții prevăzute de fisa postului, stabilite de conducerea serviciului public în conformitate cu domeniul de activitate al instituției, prevederile legale în domeniul achizițiilor publice și toate domeniile dreptului; Organizarea și derularea procedurilor de achiziții publice necesare desfășurării activității Serviciului public; Întocmirea și avizarea contractelor civile și comerciale, a convențiilor de colaborare/acordurilor de parteneriat cu privire la activitatea instituției; Emiterea și avizarea dispozițiilor și a celorlalte acte cu caracter juridic repartizate, formularea cererilor de chemare în judecată, precum și exercitarea căilor de atac;
Numele și adresa angajatorului	Serviciul Public de Turism, Agrement și Servicii - Călmănești
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitate de agrement și recreere
Perioada	19.03.2021 – 01.04.2023
	Consiliul Județean Vâlcea
Funcția sau postul ocupat	Consilier juridic asistent
Activități și responsabilități principale	Asigurarea reprezentării Consiliului Județean Vâlcea în fața instanțelor de drept comun și a instanțelor de contencios administrativ; Redactarea de cereri de chemare în judecată, întâmpinări, note scrise, motive de apel și recurs în cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată; Rezolvarea, în termen, a petițiilor repartizate; Elaborarea în conformitate cu normele de tehnică legislativă a materialelor de prezentare și motivare care însoțesc proiectele de hotărâri în vederea supunerii spre dezbateri și aprobare autorității deliberative; Soluționarea, în termen, a corespondenței repartizate; Sprijinirea compartimentelor de specialitate la redactarea contractelor încheiate de Consiliul Județean Vâlcea; Întocmirea proiectelor de hotărâri și dispoziții care urmează să fie adoptate sau emise de Consiliul Județean Vâlcea, respectiv de Președintele Consiliului județean; Asigură dezbateri și oferă sprijin în interpretarea actelor normative care reglementează activități din domeniul administrației publice locale, cât și a funcționării și reglementărilor interne, în vederea cunoașterii și aplicării acestora de către salariații instituției;
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație Publică Locală
	01.04.2023 – prezent Consiliul Județean Vâlcea
	Consilier juridic principal
	Asigurarea reprezentării Consiliului Județean Vâlcea în fața instanțelor de drept comun și a instanțelor de contencios administrativ; Redactarea de cereri de chemare în judecată, întâmpinări, note scrise, motive de apel și recurs în cauze aflate pe rolul instanțelor de judecată; Rezolvarea, în termen, a petițiilor repartizate;

Elaborarea în conformitate cu normele de tehnică legislativă a materialelor de prezentare și motivare care însoțesc proiectele de hotărâri în vederea supunerii spre dezbateră și aprobare autorității deliberative;

Soluționarea, în termen, a corespondenței repartizate;

Sprijinirea compartimentelor de specialitate la redactarea contractelor încheiate de Consiliul Județean Vâlcea;

Întocmirea proiectelor de hotărâri și dispoziții care urmează să fie adoptate sau emise de Consiliul Județean Vâlcea, respectiv de Președintele Consiliului județean;

Asigură dezbateră și oferă sprijin în interpretarea actelor normative care reglementează activități din domeniul administrației publice locale, cât și a funcționării și reglementărilor interne, în vederea cunoașterii și aplicării acestora de către salariații instituției

Experiență în implementarea proiectelor cu finanțare externă

Responsabil juridic proiect: "Modernizare DJ 676 Cerna (DJ 665) – Rugetu – Slătioara – Mogești – Gorunești – Stroești – Pojogi Cerna – Copăceni – Bondoci – Broșteni – Lăpușata – Mijați – Romanești – Roșiile – Nenciulești – Țepești – Tetoiu – Gârlogani – Chirculești – Irimești (DJ643), km 0+000-74+450 și DJ 676 B Glăviile (DJ 677A) – Volculeasa – Olteanca – Chiricești – Lăpușata (DJ 676), km 14+402-17+002" cod SMIS 300074, proiect derulat în cadrul Programul Regional Sud - Vest Oltenia , Prioritatea 5 Accesibilitate și conectivitate la nivel regional, Obiectiv specific: RSO3.2 - FEDR - RSO3.2_Dezvoltarea și creșterea unei mobilități naționale, regionale și locale durabile, reziliente la schimbările climatice, inteligente și intermodale, inclusiv îmbunătățirea accesului la TEN-T și a mobilității transfrontaliere-cofinanțat din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR);

Responsabil juridic proiect -"Înființarea de centre de colectare prin aport voluntar în Județul Vâlcea -- zona 3" - proiect derulat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta 3 Managementul Deșeurilor";

Responsabil juridic proiect "Modernizarea si Dotarea Ambulatoriului SJU;

Responsabil juridic proiect -"Modernizarea, reabilitarea, retehnologizarea si extinderea sistemului de alimentare centralizata cu energie termica in municipiul Ramnicu Valcea;

Educație și formare

Perioada	2021- 2023
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de master
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept administrativ, Management public, Relații externe, Managementul conflictelor de muncă
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea "Constantin Brâncoveanu" Pitești Facultatea de Management Marketing în Afaceri Economice, Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea Studii de master – specializarea MASP (Management în Administrație și Servicii Publice)
Perioada	2010- 2014
Calificarea / diploma obținută	Diplomă de licență
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept civil, drept penal, drept administrativ
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Lucian Blaga” Sibiu, Facultatea de Drept „Simion Bămuțiu”,

Perioada 2006 - 2010
Calificarea / diploma obținută **Diplomă bacalaureat**

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite **Profil filologie**

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare **Colegiul Național „Alexandru Lahovari” Râmnicu Vâlcea**

Perioada 2008 – 2010
Calificarea / diploma obținută **Certificat ESOL examination level 2 grade C**

Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare **University of Cambridge**

Limba(l) străină(e) cunoscută(e)

		Înțelegere				Vorbire				Scriere	
		Ascultare		Citire		Participare la conversație		Ascultare		Citire	
Engleza	C 1	Avansat	C 1	Avansat	C 1	Avansat	C 1	Avansat	C 1	Avansat	
	B 2	Intermedi ar	B 1	Intermedi ar	B 1	Intermedi ar	B 1	Intermedi ar	B 1	Intermedi ar	
Franceza											

(*) Nivelul Cadrelor Europene Comune de Referință Pentru Limbi Străine

Informații suplimentare

cunoștințe avansate de lucru cu calculatorul;
abilități de comunicare;
abilități didactice;
capacități manageriale;
spirit de echipă, sociabilitate, tenacitate, responsabilitate, perseverență;
disponibilitate pentru lucru în echipă;
disponibilitate pentru program de lucru prelungit;
capacitate de comunicare și relaționare.

Cursuri de specializare **Certificat de absolvire „Regulamentul general pentru protecția datelor (GDPR)” – 04.11 – 05.11.2019, organizat de Eurotraining Lecto Expert.**
Certificat de participare atelierul de lucru pentru validarea listei cu atribuțiile vulnerabile la corupție și arile de intervenție, organizat de S.C SYNESIS PARTENERS S.R.L

Permis de conducere **Categoria B**

FLORICA LAURA ȘTEFANIA

24.02.2025



CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

Nume **TUDOR MARN**
Stare civila **CĂSĂTORIT**
Adresă **B-dul. Tineretului, nr. 25, bl. A63, sc. A, ap.12, mun. Râmnicu Valcea, jud. Valcea**
Telefon **0723.69.28.37**
Naționalitate **Romana**
Data nașterii **20 NOIEMBRIE 1956**
Locul nașterii **Comuna Nicolae Bălcescu, județul Vâlcea**

EXPERIENȚĂ DE MUNCĂ

- Perioada (de la-până la) **2003 – 2021**
- Numele și adresa angajatorului **Direcția Regională de Drumuri și Poduri Craiova-Secția de Drumuri Naționale Rm.Vâlcea**
Calea lui Traian nr. 15, Rm. Valcea, jud. Valcea
Telefon 0250/739 641, fax: 0250/739 642
Întreținere și administrare rețea drumuri naționale
- Domeniul/sectorul de activitate **Adjunct Șef Secție**
- Ocupația sau poziția deținută
 - Principalele activități și responsabilități
 - Coordonarea activității SDN Rm.Vâlcea ;
 - Centralizarea activităților SDN Rm.Vâlcea privind siguranța circulației, revizia și repararea drumurilor naționale și a podurilor ;
 - Asigurarea bazei tehnice necesare realizării programului de întreținere;
 - Urmărirea lucrărilor în vederea realizării acestora în conformitate cu proiectele de execuție;
 - Asigurarea unei stări bune a drumurilor naționale, a podurilor și a accesoriilor, prin lucrări de întreținere a acestora;
 - Organizarea și asigurarea în termen a lucrărilor în vederea recepționării acestora
 - Coordonarea evidenței rețelei de drumuri și a stării de viabilitate a acestora ;
 - Urmărirea lucrărilor executate de terți pe drumurile administrate de SDN Rm.Vâlcea în calitate de diriginte de șantier.
- Perioada (de la-până la) **1983 – 2003**
- Numele și adresa angajatorului **Direcția Regională de Drumuri și Poduri Craiova-Secția de Drumuri Naționale Rm.Vâlcea**
Calea lui Traian nr. 15, Rm. Valcea, jud. Valcea
Telefon 0250/739 641, fax: 0250/739 642
Întreținere și administrare rețea drumuri naționale
- Domeniul/sectorul de activitate **Șef Sector**
- Ocupația sau poziția deținută
 - Principalele activități și responsabilități
 - Coordonarea activității districtelor de drumuri naționale din sectorul de activitate;

- responsabilități
- Responsabil cu siguranța circulației ;
 - Responsabil cu plantațiile rutiere ;
 - Responsabil cu eliberarea și urmărirea autorizațiilor de construire și a autorizațiilor speciale de transport.
-
- Perioada (de la-până la) **24.04.2015 - 2018**
 - Numele și adresa angajatorului **SC FORCONCID S.A. – STR. Remus Belu nr.1, Rm.Vâlcea- județul Vâlcea**
 - Domeniul/sectorul de activitate **Construcții drumuri**
 - Ocupația sau poziția deținută **Responsabil tehnic cu execuția**
 - Principalele activități și responsabilități
 - Verifică și avizează fișele și proiecte tehnologice de execuție, procedurile de realizare ale lucrărilor, planurilor de verificare a execuției, proiectelor de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;
 - Admite execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și detaliilor de execuție, verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați;
 - Supervizează și controlează desfășurarea lucrărilor de șantier;
 - Efectuează control tehnic de conformitate în toate fazele de execuție a lucrărilor.
-
- Perioada (de la-până la) **10.11.2008 - 2019**
 - Numele și adresa angajatorului **SC STRABAG SRL – STR. CALEA LUI TRAIAN NR.245A, RM.VÂLCEA- VÂLCEA**
 - Domeniul/sectorul de activitate **Construcții drumuri**
 - Ocupația sau poziția deținută **Responsabil tehnic cu execuția**
 - Principalele activități și responsabilități
 - Verifică și avizează fișele și proiecte tehnologice de execuție, procedurile de realizare ale lucrărilor, planurilor de verificare a execuției, proiectelor de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;
 - Admite execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și detaliilor de execuție, verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați;
 - Supervizează și controlează desfășurarea lucrărilor de șantier;
 - Efectuează control tehnic de conformitate în toate fazele de execuție a lucrărilor.
-
- Perioada (de la-până la) **01.03.2008-01.06.2015**
 - Numele și adresa angajatorului **R.A.J.D.P - VÂLCEA – STR. GIB MIHĂESCU NR.28 , RM.VÂLCEA- VÂLCEA**
 - Domeniul/sectorul de activitate **Construcții drumuri**
 - Ocupația sau poziția deținută **Responsabil tehnic cu execuția**
 - Principalele activități și responsabilități
 - Verifică și avizează fișele și proiecte tehnologice de execuție, procedurile de realizare ale lucrărilor, planurilor de verificare a execuției, proiectelor de organizare a execuției lucrărilor, precum și programele de realizare a construcțiilor;
 - Admite execuția lucrărilor de construcții numai pe baza proiectelor și detaliilor de execuție, verificate de specialiști verficatori de proiecte atestați;
 - Supervizează și controlează desfășurarea lucrărilor de șantier;
 - Efectuează control tehnic de conformitate în toate fazele de execuție a lucrărilor.
-
- Perioada (de la-până la) **1980-1982**
 - Numele și adresa angajatorului **Întreprinderea Forestieră de Exploatare și Transport Deva**
 - Domeniul/sectorul de activitate **Construcții drumuri forestiere**
 - Ocupația sau poziția deținută **Subinginer stagiar**

ALTE INFORMAȚII RELEVANTE

- EXPERIENȚĂ SIMILARĂ**
- 2003 – 2019** –vicepreședinte al Asociației Profesionale de Drumuri și Poduri – Filiala Oltenia ;
- 2011 – prezent** – inspector de specialitate protecția muncii ;
- 1997 – prezent** – Diriginte de șantier autorizat pentru domeniile :
- 5.3 Lucrări hidrotehnice – Categoria de importanță "B" ;
 - 3.1 Drumuri , poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu – de interes național .
- 1997- 2020** – responsabil tehnic cu execuția lucrărilor .

OBIECTIVE REALIZATE PÂNĂ ÎN PREZENT

- ✓ reparații periodice DN 7 km 173+900-178+900 (constructor Romstrade S.R. L.) ;
- ✓ reciclări la cald DN 7 km 165+250-159+000, km 165+300-173+900, km 178+232-183+000 (constructor Romstrade S.R.L.) ;
- ✓ reabilitare primară DN 7CC"Centura Călimănești" km 0+000-7+734(constructor SC Ancorad Oltenia S.A) ;
- ✓ reabilitare primară DN 7D km 0+000-31+360 (constructor Ancorad Oltenia S.A) ;
- ✓ consolidări terasamente DN 7 km 224+500 (constructor SC Hidroconstrucția S.A);
- ✓ consolidări terasamente DN 7 km 162+000/150 (constructor SC Argecom S.A) ;
- ✓ lucrări hidrotehnice la Pod DN 64 km 177+311, la DN 67 km 170+096, la DN 64 km 79+380 (constructor SC Nicor S.R.L- Sc Trade Spedition S.R.L- Baia de Fier);
- ✓ consolidare și asigurare versanți DN 7 km 195+982-196+051 (constructor SC Forconcid S.A);
- ✓ deviere DN 7 pe zona embulmentului de la km 238+300 (constructor SC Hidroconstrucția S.A);
- ✓ modernizare DN 67C Bengești - Sebeș km 0+000 – 148+41 (constructor Romstrade S.R.L) .

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- Perioada (de la-până la) 1977-1980
- Numele și tipul organizației de educație și formare Institutul de Construcții București – Facultatea de Căi Ferate, Drumuri ,Poduri și Geodezie
- Tematica de bază/competențe acumulate Matematici, desen tehnic, drumuri, poduri, construcții civile, geotehnică și fundații, topografie, organizare de șantier
- Diploma sau certificatul obținute DIPLOMĂ DE LICENȚĂ
- Perioada (de la-până la) 1971-1976
- Numele și tipul organizației de educație și formare Liceul Industrial Transporturi București – Specialitatea Drumuri și Poduri.
- Tematica de bază/competențe acumulate Matematici, desen tehnic, drumuri, poduri, construcții civile, geotehnică și fundații, topografie, organizare de șantier, statica construcțiilor, material de construcții
- Diploma sau certificatul obținute DIPLOMĂ DE BACALAUREAT

LIMBA MATERNĂ Româna

ABILITĂȚII Bun organizator , executant profesionist al lucrărilor încredințate, bun cunoscător al standardelor și al sistemului calității în construcții rutiere, aplicarea în producție și respectarea termenelor impuse în întocmirea documentelor, diplomat ,serios, disciplinat, abilități în rezolvarea problemelor apărute pe parcursul execuției lucrărilor, capacitatea de analiză și sinteză, bun negociator, spirit de inițiativă, corect, receptiv și preocupat cu îmbunătățirea cunoștințelor profesionale, bun manager, spirit de echipă.

PERMIS DE CONDUCERE Categoria B din anul 1982

1
C



Curriculum vitae Europass



INFORMAȚII PERSONALE

Nume / Prenume **BITU DRAGOȘ AURELIAN**
Adresă(e) Str. Calea lui Traian, Nr. 672, Et. 2, Ap. 9, Oraș Călimanesti, Județul Vâlcea
Telefon(oane) Mobil: 0747028362
E-mail(uri) dragosbitu@yahoo.com
Naționalitate(-tăți) Română
Data nașterii 10.11.1975
Sex Masculin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Numele și adresa angajatorului
Tipula activității sau sectorul de
activitate

12.08.2024 - prezent
Șef administrație adjunct colectare, gradul II, promovare temporară
ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANȚELOR PUBLICE VÂLCEA

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Numele și adresa angajatorului
Tipula activității sau sectorul de
activitate

23.01.2023 - 11.08.2024
Șef serviciu gradul II, promovare temporară/delegare atribuții
ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANȚELOR PUBLICE VÂLCEA

Activitatea de inspecție fiscală

Perioada
Funcția sau postul ocupat
Numele și adresa angajatorului
Tipula activității sau sectorul de
activitate

01.01.2023 - 22.01.2023
Inspector
ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANȚELOR PUBLICE VÂLCEA

Activitatea de inspecție fiscală

Perioada	16.11.2022 - 31.12.2022
Funcția sau postul ocupat	Șef administrație adjunct colectare gradul II, promovare temporară
Numele și adresa angajatorului	ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANȚELOR PUBLICE VÂLCEA
Tipula activității sau sectorul de activitate	Activitatea de colectare și executare silită
Perioada	01.01.2022 - 15.11.2022
Funcția sau postul ocupat	Șef serviciu gradul II, promovare temporară/delegare atribuții
Numele și adresa angajatorului	ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANȚELOR PUBLICE VÂLCEA
Tipula activității sau sectorul de activitate	Activitatea de Inspectie Fiscala
Perioada	01.02.2020 - 31.12.2021
Funcția sau postul ocupat	Inspector
Numele și adresa angajatorului	ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANȚELOR PUBLICE VÂLCEA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitatea de Inspectie Fiscala
Perioada	15.05.2019 - 31.01.2020
Funcția sau postul ocupat	Șef Administrație Adjunct – Colectare, promovare temporară
Numele și adresa angajatorului	ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANȚELOR PUBLICE VÂLCEA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Administrație publică
Perioada	01.07.1999 - 14.05.2019
Funcția sau postul ocupat	Inspector Inspecție Fiscală
Numele și adresa angajatorului	ADMINISTRAȚIA JUDEȚEANĂ A FINANȚELOR PUBLICE VÂLCEA
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activitatea de Inspectie Fiscala
Perioada	1999 – 2002
Funcția sau postul ocupat	Asistent universitar
Numele și adresa angajatorului	Facultatea Constantin Brâncoveanu – Facultatea de Management
Tipul activității sau sectorul de activitate	Marketing in Afaceri Economice
EDUCAȚIE ȘI FORMARE	
Perioada	2004 - 2006
Calificarea/diploma obținută	Master - Marketingul Serviciilor
Domenii principale studiate/competente dobândite	Management - Marketing
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea „Constantin Brâncoveanu” – Facultatea de Management Marketing in Afaceri Economice
Nivelul de clasificare a formei de învățământ/formare	MASTER
Perioada	1994 - 1998
Calificarea/diploma obținută	Diplomă de licență
Domenii principale studiate/competente dobândite	Comert - Marketing
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea din Craiova - Facultatea de Științe Economice
Nivelul de clasificare a formei de învățământ/formare	UNIVERSITAR

Perioada 1990 - 1994
Calificarea/diploma obținută Diplomă de bacalaureat
Domenii principale studiate/competente dobândite Secția Turism
Numele și tipul instituției de învățământ Liceul Economic Călimănești
Nivelul de clasificare a formei de învățământ/formare LICEU

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE

PERSONALE

Limba(i) maternă(e) Română

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba engleza

Limba franceza

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
B1	Utilizator independent		Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent	B1	Utilizator independent
A1	Utilizator independent		Utilizator independent	A1	Utilizator independent	A1	Utilizator independent	A1	Utilizator independent

Competențe și abilități sociale

Capacitate de analiză și de sinteză, de organizare, gestionare și de coordonare a activitatilor care necesita rezultate concrete
 Abilitati de coordonare și conducere, de negociere și mediere a conflictelor, precum și de cooperare în echipa de lucru multidisciplinara.
 Gândire practică, analitică și strategică;
 Spirit de inițiativă, Integritate și onestitate
 Persoană autodidactă, fiind interesată în permanență de dezvoltarea competențelor

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Stăpânirea instrumentelor de Microsoft Office (Word, Excel), Internet Explorer, Power Point , CIEL (contabilitate, gestiune)

Permis(e) de conducere

Categoria B

Alte informații relevante

Lucrul in echipa, competente de comunicare dobandite prin experienta proprie, rezistenta la stres, abilitati privind gestionarea conflictelor, gandire practica si strategica, spirit de initiativa, integritate si onestitate, persoana autodidacta, fiind interesat in permanenta de dezvoltarea competentelor profesionale



Vasile Cocos
n. 21 ian. 1953

Curriculum Vitae

Date biografice :

- *Data și locul nașterii: 21.01.1953, Comuna Vladesti , satul Trundin , Județul Vâlcea*
- *Stare Civilă: Căsătorit , 3 copii*

21.12.2016 – 2020 :

- *Deputat in Parlamentul Romaniei ;*
- *Membru in Comisia de Buget , Finante , Banci ;*
- *Presedintele Comisiei speciale comune a Camerei Deputatilor si Senatului pentru controlul executiei bugetelor anuale ale Curtii de Conturi a Romaniei .*

Studii și specializări :

2017 – 2024 :

- *Program anual de pregatire in domeniul expertizei contabile judiciare organizat de Corpul Expertilor Contabili si al Contabililor Autorizati din Romania (CECCAR) ,*
- *Program anual de pregatire in domeniul auditului statutar financiar organizat de Camera Auditorilor Financiari din Romania (CAFR) ,*
- *Program postuniversitar de formare si dezvoltare profesionala continua Managementul Strategic al Afacerilor Interne , Certificat de atestare a competentelor profesionale emis de Colegiul Național de Afaceri Interne (CNAI) din cadrul Academiei de Poliție Alexandru Ioan Cuza Bucuresti ,*
- *Program postuniversitar de formare si dezvoltare profesionala continua : Securitate si buna guvernare din domeniul Striinte militare , informatii si ordine publica , Certificat de atestare a competentelor profesionale emis de Colegiul National de Aparare (CNA) din cadrul Universitatea Nationala de Aparare Carol I Bucuresti.*

1995 – 2024 :

- *Expert contabil , CECCAR 1995 ;*
- *Auditor financiar , CAFR 2007 ;*
- *Evaluator , ANEVAR 2009 .*

2004 – 2006 :

**Diplomă de Master în domeniul Management Financiar – Bancar ,
Universitatea Constantin Brâncoveanu Rm. Valcea ,**

1972 - 1976:

**Diploma de Licenta in stiinte economice Specialitatea : Finante –
Contabilitate , Facultatea de Stiinte Economice din cadrul Universitatea
din Timisoara .**

1968 - 1972:

Liceul Economic Rm. Valcea , Specialitatea Finante – Contabilitate .

Activitate profesională;

- **01.01.2024 – prezent , Presedinte Arta Populara SCM Rm. Valcea**
- **01.01.2016 - prezent , Birou Audit si Expertiza Cocos Vasile ,**
- **07.07.2014 – 08.07.2016 , Viceprimar al Municipiului Rm. Valcea ,**
- **01.01.2009 – 06.07.2014 , Presedinte si administrator al societatii Arta Populara SCM Rm. Valcea din cadrul UCECOM Bucuresti,**
- **01.10.1995 – 31.12.2008 , Contabil Sef al societatii Arta Populara SCM Rm. Valcea din cadrul UCECOM Bucuresti,**
- **01.10.1990 – 30.09.1995 , Contabil Sef al societatii OLTUL - SOCOM Rm. Valcea din cadrul UJCM Valcea ;**
- **01.07.1989 – 30.09.1990 , Contabil Sef al societatii BISTRITA - SOCOM Babeni , judetul Valcea , din cadrul UJCM Valcea ;**
- **01.10.1977 – 30.06.1989 , Sef Oficiu Calcul in cadrul UJCM Valcea ;**
- **01.10.1976 – 30.09.1977 , Economist la Trustul de Alimentatie Publica Locala (TAPL) din cadrul Directiei Comerciale Arad .**

Funcții in societati , regii autonome sau institutii publice (administrator , cenzor , auditor , etc.) locale sau nationale :

2021 – prezent , Membru in Consiliul de administratie al Casei Judetene de Sanatate Valcea ,

Aprilie 2024 – prezent , Membru in Consiliul de administratie al Prel Cet SA Rm. Valcea

2023 – prezent , Auditor intern la SC TOPANEL SA Rm. Valcea.

Funcții, activități într-o organizație profesională sau asociație națională sau locală;

- ***2021 – prezent , Membru in Consiliul Superior al Corpului Expertilor Contabili si al Contabililor Autorizati din Romania (CECCAR),***
- ***2014 – 2021 , Presedintele Filialei Valcea a Corpului Expertilor Contabili si al Contabililor Autorizati din Romania (CECCAR***
- ***2010 – 2014 , membru in Consiliul Superior al Corpului Expertilor Contabili si al Contabililor Autorizati din Romania (CECCAR)***
- ***1995 – prezent , Expert contabil (legitimatia nr. 9454) in cadrul Corpului Expertilor Contabili si al Contabililor Autorizati din Romania (CECCAR) ;***
- ***2007 –prezent , Auditor financiar (legitimatia nr. 2330) in cadrul Camerei Auditorilor Financiari din Romania (CAFR) ;***
- ***2009 – prezent , Evaluator (legitimatia nr. 11.566) in cadrul Asociatiei Nationale a Evaluatorilor Autorizati din (ANEVAR)***
- ***2010 - 2014 , membru in Consiliul National al Uniunii Nationale a Cooperatiei Mestesugaresti , Bucuresti (UCECOM) si membru in Comisia de Buget – Finante din cadrul Consiliului National al UCECOM .***

22.07.2024 , Rm. Valcea

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume **COVACI IONELA-CRISTINA**
Adresă Str.Ferdinand, nr.49, Municipiul Rm.Vâlcea, jud. Vâlcea, România
Telefon 0745321054
E-mail cristinacovaci25@yahoo.com
Naționalitate Română
Data nașterii 14 noiembrie 1985

Poziția vizată Membru în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea

Experiența profesională

Perioada **AUGUST 2007 – DECEMBRIE 2021**

Funcția sau postul ocupat **Consilier/expert/inspector/referent/economist in gestiunea economica**
Numele și adresa angajatorului S.C ALPAL COM S.R.L, strada Ferdinand nr.49, Municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea

Principalele activități și responsabilități

- operarea si analiza incasarilor si platilor prin banca sau casa, urmarirea circuitului documentelor, conform procedurilor de lucru ale societatii;
- operarea si analiza documentelor de intrare-iesire in/din societate;
- asigurarea desfasurarii ritmice si in bune conditii a unor operatiuni specifice activitatii financiar-contabile (decontare cu furnizorii si beneficiarii, inregistrare facturi, reglare balante de stocuri, analiza lunara a conturilor etc.)
- urmarirea si operarea documentelor de incasari si plati prin banca;
- operarea documentelor de intrare-iesire in gestiuni si urmarirea custodiilor;
- urmarirea documentelor cu regim special;
- negocierea contractelor de prestari servicii;
- intocmirea documentelor in materie de resurse umane (contracte de munca, decizii incetare/acte aditionale, SSM)

Perioada **IANUARIE 2022 – FEBRUARIE 2024**

Funcția sau postul ocupat **administrator societate**
Numele și adresa angajatorului SC ALPAL COM strada Ferdinand nr.49, Municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea

Principalele activități și responsabilități

Managementul societății, organizarea și urmărirea activității generale precum și asigurarea fundamentării activității decizionale cu privire la definirea și formularea politicii economico-sociale și gestionarea eficientă a resurselor materiale, financiare, informaționale și umane

Perioada **IANUARIE 2022 – PREZENT**

Funcția sau postul ocupat **administrator societate conform act constitutiv**

Numele și adresa angajatorului SC ALPAL COM strada Ferdinand nr.49, Municipiul Râmnicu Vâlcea, județul Vâlcea

Principalele activități și responsabilități Reprezentarea intereselor societății în relația cu terții și instituțiile publice;
Negocierea contractelor cu furnizorii/colaboratorii, etc

Educație și formare

Perioada **OCTOMBRIE 2008 – IULIE 2011**

Calificarea / diploma obținută Licentiat în științe economice – domeniul finanțe

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Universitatea Ecologică din București, Facultatea de Științe Economice

Nivelul formei de învățământ studii universitare de lungă durată, forma de învățământ zi, 3 ani (considerate de legislația actuală și de directivele europene ca studii universitare integrate, licență)

Perioada **SEPTEMBRIE 2000 – IUNIE 2004**

Calificarea / diploma obținută Diplomă de bacalaureat

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Grup Școlar Oltchim Râmnicu Vâlcea

Profil Real, specializarea științe ale naturii

Nivelul formei de învățământ studii universitare de lungă durată, forma de învățământ zi, 4 ani

Perioada **SEPTEMBRIE 1996 – IUNIE 2000**

Calificarea / diploma obținută Școala generală

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare Școala generală nr.5 Mun. Rm. Vâlcea, Județul Vâlcea

Nivelul formei de învățământ Studii primare și secundare

Aptitudini și competențe personale

FEBRUARIE 2014 - Certificat Participare – Seminar Responsabil de deseuri organizat de Uniunea Generală a Industriașilor din România și EU PROTOCOL

AUGUST 2011-SEPTEMBRIE 2011- Curs de perfecționare și formare inspector resurse umane organizat de SC GIGEROVA S.R.L, eliberat de Ministerul Municipii, Familiei și Protecției Sociale și Ministerul Educației

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba Engleză

Limba Franceză

Limba Germană

Înțelegere		Vorbire		Sciere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
C1 avansat	C1 avansat	C1 avansat	C1 avansat	C2 mediu
B2 intermediar	B2 intermediar	B2 intermediar	B2 intermediar	B2 intermediar
B2 intermediar	B2 intermediar	B2 intermediar	B2 intermediar	B2 intermediar

Competențe și abilități sociale	<ul style="list-style-type: none"> ▪ comunicativă; abilități de comunicare și relaționare interpersonală; ▪ disponibilitate pentru lucrul în echipă; ▪ responsabilitate, perseverență; ▪ corectitudine ▪ deschisă spre noi abilități.
Competențe și aptitudini organizatorice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ competențe manageriale; ▪ consider că am spirit de echipă (am experiența muncii în echipă încă din facultate, este un mod de a rezolva eficient sarcinile și, în același timp, să atrag și să am lângă mine colegii).
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	<ul style="list-style-type: none"> ▪ editoare de texte: MS Word – foarte bine ▪ calcul tabelar: MS Excel – foarte bine ▪ utilizare internet și multimedia – foarte bine
Alte competențe și aptitudini	<ul style="list-style-type: none"> ▪ sunt o persoană organizată, cu spirit de inițiativă; ▪ rezistență la stres;
Permis de conducere	Categoria B



CONSILIUL JUDEȚEAN VÂLCEA
REGIA AUTONOMĂ JUDEȚEANĂ DRUMURI ȘI PODURI
Str. Gib Mihăescu, nr. 28, Rm. Vâlcea, cod 240158
Nr. de ordine în registrul comerțului J/38/82/1993
Cod unic de înregistrare R7796899

www.rajdp.ro
E-mail: rajdp@rajdp.ro
Tel: 0250 / 733 786
Fax: 0250 / 737 233



ISO 9001 – Certificat nr. 070C
ISO 14001 – Certificat nr. 020M

**TABEL CU MEMBRII CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
DIN CADRUL R.A.J.D.P. VÂLCEA**

Nume și prenume	Adresă e-mail	Afilieria politică
Bitu Dragoș - Președinte	dragosbitu@yahoo.com	Membru PSD
Cocoș Vasile - Membru	trundin@hotmail.com	Membru PSD
Tudor Marin - Membru	tudormarinconsultpfa@yahoo.com	Fără afiliere politică
Florică Laura Ștefania - Membru	laura.florica@cj.valcea.ro	Fără afiliere politică
Covaci Ionela Cristina - Membru	cristinacovaci25@yahoo.com	Membru PSD

DIRECTOR GENERAL,

Radu Silviu