

PROIECT

COMPONENTA INIȚIALĂ **A PLANULUI DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR PENTRU POSTUL DE** **MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL REGIEI AUTONOME** **JUDEȚENE DE DRUMURI ȘI PODURI VÂLCEA**

1. PREAMBUL

Regia Autonomă Județeană de Drumuri și Poduri Vâlcea funcționează în baza Deciziei nr. 107/1992, completată prin Decizia nr. 115/1994 a Delegației Permanente a Consiliului Județean Vâlcea, cât și prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 137/1998.

Regia Autonomă Județeană Drumuri și Poduri Vâlcea este constituită ca regie de interes județean care administrează și execută, în condițiile legii, construirea, modernizarea, reabilitarea, repararea, întreținerea și exploatarea drumurilor și podurilor județene, în scopul desfășurării traficului rutier, în condiții de siguranța circulației, coordonând dezvoltarea unitară a întregii rețele de drumuri proprietate publică a județului Vâlcea în concordanță cu cerințele economiei și cu cele de apărare națională, domeniul principal de activitate fiind: 4211 – Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor, 4213 – Construcția de poduri și tunele, 4291 – Construcții hidrotehnice.

Regia Autonomă Județeană Drumuri și Poduri Vâlcea își desfășoară activitatea în baza Regulamentului de organizare și funcționare aprobat de Consiliul Județean Vâlcea, ale Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale; ale prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare; ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru

aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Regia Autonomă Județeană Drumuri și Poduri Vâlcea (R.A.J.D.P. Vâlcea) este întreprindere publică, conform prevederilor art.2, pct.2 lit.a) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Județul Vâlcea este proprietar al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea, conform prevederilor art. 2¹ din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, iar prin Consiliul Județean Vâlcea, are calitatea de autoritate publică tutelară potrivit prevederilor art.2, pct.3 lit.a) din același act normativ.

Conform prevederilor art.5 alin.(1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare „regia autonomă este administrată de un consiliu de administrație format dintr-un număr de 3 persoane, dintre care una este desemnată de autoritatea publică tutelară din cadrul categoriei funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice”, iar potrivit alin.(3) „Membrii consiliului de administrație se numesc de către autoritatea publică tutelară, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare. Selecția reprezentantului autorității publice tutelare desemnat din cadrul categoriei funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții se realizează de către comisia de selecție și nominalizare pe baza unei proceduri proprii prevăzute de normele metodologice de aplicare a prezentei ordonanțe de urgență”.

R.A.J.D.P. Vâlcea este administrată de către un Consiliu de administrație format din 3 membri, numiți prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 62 din 25.03.2025, în conformitate cu prevederile din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 137 din 24.07.2026 s-a aprobat încetarea mandatului de administrator pentru un membru care avea și calitatea de auditor financiar, numit prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.62 din 25 martie 2025 în cadrul Consiliului de Administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea, și astfel postul a devenit vacant.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr. 168 din 26.08.2026 s-a aprobat numirea unui membru provizoriu în Consiliul de Administrație al

Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea, până la desemnarea noului administrator.

Procedura de selecție a candidaților pentru postul de membru în Consiliul de Administrație al R.A.J.D.P. Vâlcea se derulează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de selecție se derulează în mod transparent cu scopul de a asigura profesionalizarea consiliului, potrivit standardelor de guvernanță corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanță corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal, transparenței, asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate a regiei autonome.

2. SCOPUL ȘI DOMENIUL DE APLICARE A PLANULUI DE SELECȚIE - COMPONENTA ÎNIȚIALĂ

Potrivit dispozițiilor art.1 pct.13 din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023, *Planul de selecție* cuprinde documente de lucru care se utilizează în derularea procedurii de selecție pentru funcții de administrator, prin care se stabilește calendarul procedurii de selecție de la data inițierii până la data numirii membrilor consiliilor, structurat pe două componente: *componenta inițială și componenta integrală*.

Componenta inițială a planului de selecție este definită la art.1 pct.4 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 și reprezintă un „document de lucru care se întocmește de către autoritatea publică tutelară, în termen de 10 zile de la data declanșării procedurii de selecție, și cuprinde, fără a se limita la acestea, scrisoarea de așteptări, aspectele-cheie ale procedurii, calendarul, părțile responsabile și rolurile acestora, riscurile identificate, documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor”.

Componenta integrală a planului de selecție este potrivit prevederilor art.1 pct.5 din Anexa nr. 1 la H.G. nr. 639/2023 un „document de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare și definitivat până la publicarea anunțului, care conține, fără a se limita la acestea, elemente necesare precum profilul consiliului, profilul candidatului, planul de interviu, termenele aferente etapelor cuprinse între data declanșării procedurii de

selecție și data prezentării raportului final, precum și componenta inițială a planului de selecție”.

Prezenta componentă inițială a Planului de selecție este întocmită în scopul recrutării și selecției a unui membru în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea, având calitatea de auditor financiar, pentru un mandat care să coincidă cu durata rămasă din mandatul consiliului în funcție, respectiv până la data de 07.04.2029, cu respectarea prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și a Normelor metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Autoritatea publică tutelară, Județul Vâlcea, prin Consiliul Județean Vâlcea elaborează și publică proiectul componentei inițiale a planului de selecție pe pagina proprie de internet (<http://www.cjvalcea.ro> - secțiunea Guvernanță corporativă) și pe cea a regiei autonome (<https://rajdp.ro/>), în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție. Orice persoană interesată poate face propuneri în termen de 5 zile de la data publicării. În cazul în care nu se vor trimite opinii/propuneri de modificare și/sau completare în termenul legal, se consideră că planul de selecție - componenta inițială a fost acceptat implicit.

Componenta inițială a planului de selecție se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, în termen de 10 zile, după parcurgerea tuturor etapelor, potrivit prevederilor art.5 alin.(6) din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023.

Planul de selecție în integralitatea sa, constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, structurile implicate, precum și documentele de lucru.

Pe parcursul procesului de selecție se pot identifica riscuri, care trebuie luate în considerare, precum: modificări legislative, criză de timp (decalare etape selecție), număr mic de candidați care aplică, abandon al procesului de selecție din partea candidaților.

3. PRINCIPII

Elaborarea proiectului componentei inițiale se realizează cu claritate pentru a putea fi determinate toate aspectele cheie ale procedurii de selecție, în concordanță cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 și ale H.G. nr.639/2023.

Planul de selecție este întocmit și se implementează astfel încât să asigure o procedură de selecție transparentă, deschisă, nediscriminatorie, competitivă și comprehensivă.

4. TERMENE ALE PROCEDURII DE SELECȚIE

Conform prevederilor art.3 din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023 declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului începe la data la care conducătorul autorității publice tutelare emite actul administrativ prin care hotărăște inițierea procedurii de selecție a membrilor consiliului.

Astfel, prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Vâlcea nr.178 din 09.09.2026 s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru un membru în Consiliul de administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea.

Conform prevederilor art. 29, alin.(1) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, procedura de selecție se finalizează în termen de cel mult 150 de zile de la data aprobării hotărârii de inițiere a procedurii.

5. SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

Scrisoarea de așteptări este întocmită de către autoritatea publică tutelară în consultare cu structurile de specialitate și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, potrivit Regulilor generale pentru redactarea scrisorii de așteptări prevăzute în Anexa nr.1^b, la Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023.

Scrisoarea de așteptări este un document de lucru prin care autoritatea publică tutelară, în consultare cu acționarii/asociații reprezentând, individual sau împreună, minimum 5% din capitalul social al întreprinderii publice, stabilește performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice, precum și politica autorității publice tutelare privind întreprinderile publice care au obligații specifice legate de asigurarea serviciului public, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.

Scrisoarea de așteptări se publică pe paginile de internet ale autorității publice tutelare, regiei autonome și a Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP), odată cu componenta inițială a planului de selecție, conform dispozițiilor art.5 din Anexa nr.1^b, la Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023.

Scrisoarea de așteptări este prezentată în Anexă la Componenta inițială a planului de selecție și este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție, aprobare deja realizată prin Hotărârea Consiliului Județean Vâlcea nr.179 din 28.05.2024.

6. CONTRACTAREA EXPERTULUI INDEPENDENT

Expertul independent este o persoană fizică sau juridică, specializată și autorizată în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane, care prezintă un portofoliu relevant de clienți pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții.

Contractarea serviciilor expertului independent se face de către autoritatea publică tutelară în cazul întreprinderilor publice de interes local, prin procedură de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr.98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art.2 pct.28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, luând în considerare următoarele criterii:

a) prezentarea unui portofoliu de clienți din ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare pentru minimum 3 clienți, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții;

b) echipa de proiect să fie formată din cel puțin 2 experți cu experiență în recrutarea administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, concretizată cu ocuparea respectivelor poziții sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului.

7. CONSTITUIREA COMISIEI DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE

Comisia de selecție și nominalizare este numită, conform prevederilor art. 4⁹ din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, prin hotărâre a autorității deliberative, la propunerea președintelui consiliului județean și se compune din:

a) 2 membri desemnați de conducătorul autorității publice tutelare;

b) un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de selecție și nominalizare se elaborează și se aprobă de către autoritatea publică tutelară, pe baza regulamentului cadru prevăzut la art. 4⁴ alin.(5) lit.c) pct.(v) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

8. PUBLICAREA ANUNȚULUI PRIVIND selecȚIA MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Anunțul privind selecȚia membrilor consiliului se publică, potrivit dispoziȚiilor art.5 alin.(6) din OrdonanȚa de urgenȚă a Guvernului nr. 109/2011, prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia și, prin grija președintelui consiliului de administraȚie, pe prima pagină de internet a regiei autonome într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin 2 publicaȚii economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național.

Publicarea anunțului privind selecȚia membrilor consiliului se face cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor specificată în anunț.

Dosarele de candidatură se depun până la data-limită specificată în anunț și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

- a)** curriculum vitae;
- b)** documentele care atestă îndeplinirea cerințelor prevăzute la art.5 alin. (1¹) și (2), din OrdonanȚa de urgenȚă a Guvernului nr. 109/2011;
- c)** o recomandare profesională;
- d)** declaraȚie de interese potrivit dispoziȚiilor Legii nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- e)** declaraȚii pe propria răspundere privind respectarea cerințelor prevăzute la art. 4 și art. 30 alin. (9) din OrdonanȚa de urgenȚă a Guvernului nr. 109/2011;
- f)** adeverinȚă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităȚile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior depunerii candidaturii;
- g)** cazier judiciar;
- h)** cazier fiscal;
- i)** cazier administrativ, după caz;
- j)** acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

9. CALENDARUL PROCEDURII DE selecȚIE

Prezenta secȚiune definește etapele procedurii de selecȚie, termene limită, documentele necesare precum și părȚile implicate. Datele și termenele sunt orientative. Tabelul de mai jos rezumă aceste elemente:

Nr. crt.	Acțiune/Etapă	Termen	Responsabil	Document/ Legislație
1.	Notificarea AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție	Înainte de declanșării selecției	APT (Autoritatea publică tutelară)	Adresă AMEPIP - art. 3 alin.(1) lit.b) din OUG nr. 109/2011 - art.3 alin.(2) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
2.	Declanșarea procedurii de selecție a membrilor consiliului	09.09.2026	APT	Act administrativ - art. 3 alin.(1) lit.a) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023;
3.	Notificare AMEPIP cu privire la declanșarea procedurilor de selecție	2 zile lucrătoare de la data adoptării actului administrativ	APT	Adresă AMEPIP - art.3 alin.(3) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
4.	Aprobarea Scrisorii de așteptări	Aprobată ca parte din din componenta inițială a planului de selecție	ATP Hotărârea nr.179 din 28.05.2024	Scrisoarea de așteptari Hotărâre APT - art. 24 alin.(4) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
5.	Publicarea Scrisorii de așteptari, pe pagina de internet APT, a Regiei și AMEPIP, odată cu componenta inițială a planului de selecție	15 zile de la data declanșării procedurii de selecție	APT	- art.5 din ANEXA nr.1 ^b , la anexa nr.1 la HG nr. 639/2023 - art.5 din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023 - art. 4 ^a alin.(5) pct. (ii) din OUG nr. 109/2011
6.	Elaborarea și publicarea componentei inițiale a planului de selecție pe pagina de internet APT și a regiei autonome	15 zile de la data declanșării procedurii de selecție	APT	Componenta inițială a planului de selecție - art. 5 alin.(1),(2) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
7.	Orice persoană interesată poate face propuneri	5 zile de la data publicării	APT	- art. 5 alin.(2) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
8.	Publicarea propunerilor primite la componenta inițială a planului de selecție cu motivarea acceptării sau respingerii lor	după finalizarea propunerilor	APT	- art. 5 alin.(5) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
9.	Aprobarea componentei inițiale a planului de selecție	în termen de 10 zile	APT	Hotărâre APT - art. 5 alin.(6) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023 - art.4 alin.(4) din ANEXA nr. 1 ^b , anexa nr.1 la HG nr. 639/2023

10.	Contractarea serviciilor expertului independent prin procedură de achiziție publică	În urma declanșării selecției	APT	Achiziție publică - art. 6 din anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023 - art. 2 pct.28 din OUG nr. 109/2011
11.	Înființarea Comisiei de selecție și nominalizare și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare	În urma contractării expertului independent	APT	Hotărâre APT - art.4 alin.(2) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023 - art. 7 - 9 din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023 - art. 4 ^o din OUG nr. 109/2011
12.	Elaborarea profilului consiliului și al candidatului, ca parte din componenta integrală a planului de selecție	În urma înființării Comisiei de selecție și nominalizare	APT și Comisia de selecție și nominalizare (CSN)	- art.12, alin.(1), (1 ¹) alin.(3) din anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023 - art. 13-18 din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023 - ANEXA Nr. 1 ^a din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
13.	Publicarea proiectului profilului consiliului pe pagina APT, a Regiei și transmitere AMEPIP și stabilirea termenului-limită pentru formularea de propuneri	În termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție	APT și CSN	- art.12, alin.(2) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
14.	Elaborarea componentei integrale a planului de selecție, care include Profilul consiliului și al candidatului	În termen de 10 zile de la înființarea CSN	CSN	Componenta integrală a planului de selecție - art. 10 alin.(1) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023 - art.11 din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023 - art.19 alin.(1) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
15.	Publicarea Proiectului componentei integrale a planului de selecție pe pagina APT și a regiei	-	CSN	- art. 10 alin.(2) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
16.	Aprobarea componentei integrale a planului de selecție inclusiv a profilul consiliului și al candidatului, ca parte din componenta integrală a planului de selecție	-	APT	Hotărâre APT - art.10, alin.(4),(5) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023 - art.12, alin.(3) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
17.	Publicarea anunțului privind selecția membrilor consiliului	În urma aprobării componentei integrale	APT	Anunț selecție membru CA

				- art.19 alin.(2), alin(3) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023 - art.5 alin.(6) din OUG nr. 109/2011
18.	Depunerea dosarelor de candidatură	în termen de cel puțin 30 zile de la publicarea anunțului	Candidați	- art.20 alin.(1) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
19.	Transmiterea către AMEPIP a dosarelor de candidatură pentru postul administrator al regiei, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale de selecție și numire	în 2 zile lucrătoare de la de la finalizarea perioadei de depunere	APT și CSN	Adresă AMEPIP - art.4 ⁵ alin.(3) din OUG nr. 109/2011; - art.20 alin.(1 ¹) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
20.	Emitere de către AMEPIP a avizului conform	în 2 zile lucrătoare	AMEPIP	Aviz AMEPIP - art.4 ⁵ alin. (4) din OUG nr. 109/2011
21.	Solicitare candidaților, clarificări suplimentare în scris, după caz	-	CSN	- art.20 alin.(2) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
22.	Respingerea dosarelor de candidatură incomplete și informarea candidaților, în scris, despre această decizie	Informare candidați în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data adoptării deciziei de respingere	CSN	- art.20 alin.(3) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
23.	Întocmirea Listei lungi, pe baza dosarelor de candidatură complete	-	CSN	Lista lungă - art.20 alin.(4) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
24.	Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului pentru fiecare candidat	-	CSN	- art.21 alin.(1), (2) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
25.	Solicitare de informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate, după caz	-	CSN	- art.21 alin. (3), (4),(5) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
26.	Eliminarea de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor profilului candidatului	-	CSN	- art.21 alin. (6) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023

27.	Informarea candidaților respinși din lista lungă	-	CSN	- art.21 alin. (7) din anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
28.	Întocmirea Listei scurte	-	CSN	Lista scurtă - art.21 alin.(6) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023 - art.22 alin.(1) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
29.	Informarea candidaților selectați cu privire la includerea candidaturii lor pe lista scurtă și că au obligația să depună la APT Declarația de intenție	în termen de 15 zile de la data informării	CSN	Declarația de intenție - art.22 alin. (2) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
30.	Analiza declarației de intenție și integrarea rezultatele analizei în evaluarea candidatului	-	CSN	- art.22 alin.(4) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
31.	Organizarea interviului, pe baza planului de interviu	-	CSN	Plan de interviu - art.22 alin.(6) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
32.	Întocmirea clasamentului candidaților aflați în lista scurtă și a Raportului final, după încheierea interviurilor	-	CSN	Raportul final - art.22 alin.(5), alin.(7) lit.c) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
33.	Transmitere Raport final către AMEPIP, în vederea emiterii avizului conform	în termen de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului	APT și CSN	Adresă AMEPIP - art.22 alin.(8) lit.a) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023 - art. 4 ^a alin.(5) lit.c), pct. (vii) din OUG nr. 109/2011
34.	Emitere aviz conform, de către AMEPIP, după caz	în termen de 10 zile de la data primirii raportului	AMEPIP	Aviz AMEPIP - art. 4 ^a alin.(5) lit.c), pct. (vii) din OUG nr. 109/2011
35.	Publicarea Raportului final pe pagina de internet a APT, a societății și a AMEPIP	după emiterea avizului conform AMEPIP	APT și CSN	- art.22 alin.(9) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023
36.	Contestații formulate de candidați privind rezultatul procedurii de selecție	în termen de 2 zile lucrătoare	Comisia de soluționare a contestațiilor	- art. 29 alin.(6) din OUG nr. 109/2011
37.	Soluționarea contestațiilor formulate de candidați	în termen de 2 zile lucrătoare	Comisia de soluționare a contestațiilor	- art. 29 alin.(6) din OUG nr. 109/2011
38.	Transmiterea Raportului final către conducătorul APT, în vederea luării deciziei de numire.Numirea	-	APT și CSN	Hotărâre APT

	se realizează din lista scurtă, în ordinea clasamentului			- art.22 alin.(8) lit.b), alin.(11) din Anexa nr.1 la HG nr. 639/2023 - art. 5 alin.(7) din OUG nr. 109/2011
--	--	--	--	--

Notă: Termenele stipulate sunt orientative, calendarul putând fi modificat în funcție de situațiile întâlnite în timpul derulării procedurii.

Punctele 18 și 28 sunt critice, întrucât în situația în care nu există candidați înscriși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procedura de selecție se va relua, conform prevederilor art.29 alin.(1) din OUG nr. 109/2011.

10. PĂRȚILE RESPONSABILILE ȘI ROLURILE ACESTORA

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procedura de selecție pentru pozițiile de membri în Consiliul de Administrație al Regiei Autonome Județene de Drumuri și Poduri Vâlcea trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de selecție.

10.1 Autoritatea Publică Tutelară are, în principal, următoarele competențe:

- notifică AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție pentru membrii consiliului;
- emite *actul administrativ* prin care hotărăște inițierea procedurii de selecție a membrilor consiliului;
- notifică AMEPIP, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actului administrativ cu privire la declanșarea procedurii de selecție;
- desemnează, după caz, propuneri de candidați din cadrul categoriei funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții public și le transmite, spre verificare, comisiei de selecție și nominalizare, conform prevederilor art.5 alin.(1),(3) din O.U.G. nr. 109/2011, coroborate cu prevederile art. 9¹ din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023;
- contractează serviciile *expertului independent*;
- înființează prin act administrativ *comisia de selecție și nominalizare* și aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia;
- elaborează *scrisoarea de așteptări* în consultare cu structurile de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale regiei autonome, ca parte din componenta inițială a planului de selecție;

- elaborează și publică *componenta inițială a planului de selecție* pe pagina de internet proprie și a regiei autonome, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție;
- aprobă prin act administrativ *componenta inițială a planului de selecție*, inclusiv *scrisoarea de așteptări*, ca parte din componenta inițială a planului de selecție, în termen de 10 zile de la elaborare și publicare;
- elaborează și publica proiectul profilului consiliului pe pagina proprie de internet, pe pagina regiei autonome și îl va transmite AMEPIP, în termen de 5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție;
- aprobă prin act administrativ *componenta integrală a planului de selecție*, inclusiv *profilul consiliului și al candidatului*, ca parte din componenta integrală a planului de selecție;
- publică *Anunțul* privind selecția membrilor consiliului de administrație;
- transmite *Raportul final* către AMEPIP, în termen de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului;
- publică *Raportul final* pe pagina de internet a APT, a regiei autonome și a AMEPIP;
- numește membrii consiliului de administrație la propunerea comisiei de selecție și nominalizare;
- exercită orice alte atribuții prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 și H.G. nr. 639/2023.

10.2 Comisia de selecție și nominalizare își desfășoară activitatea conform Regulamentului de organizare și funcționare, având următoarele atribuții principale:

- desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia;
- transmite, către AMEPIP, împreună cu APT, copia dosarelor de candidatură pentru postul administrator al regiei, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale de selecție și numire, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere;
- evaluează candidații, pregătește și comunică autorităților publice tutelare lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora;
- notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere;

- oricare alte activități în conformitate cu atribuții stabilite prin actul administrativ de înființare și cele prevăzute de O.U.G. nr.109/2011 și H.G. nr. 639/2023.

10.3 Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice (AMEPIP) are, în principal, următoarele competențe:

- poate desemna, prin ordin, 2 membri în comisia de selecție și nominalizare, la solicitarea autorității publice tutelare;
- verifică respectarea procedurilor de selecție și nominalizare;
- aprobă, prin ordin, regulamentul-cadru de organizare și funcționare al comisiilor de selecție și nominalizare;
- primește copia dosarelor de candidatură pentru postul administrator al regiei, în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale de selecție și numire, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere și emite avizul conform în termen de 2 zile lucrătoare;
- primește rapoartele finale ale comisiilor de selecție și nominalizare de la autoritățile publice tutelare, în termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurilor de selecție și nominalizare a administratorilor;
- emite un aviz conform prin care aprobă procedura sau o decizie, prin care dispune anularea procedurii ori măsuri de remediere, după caz, astfel cum acestea vor fi reglementate prin normele metodologice de aplicare a dispozițiilor a dispozițiilor O.U.G. nr.109/2011, și/sau aplică sancțiuni.

11. RISCURILE IDENTIFICATE ȘI MĂSURILE CE VOR FI LUATE PENTRU DIMINUAREA ACESTORA

Nr. Crt.	Risc identificat	Impact	Probabilitate de apariție	Măsuri de minimizare si control
1.	Lipsa resurselor de timp alocat proiectului	Moderat	Mică	Planificarea etapelor proiectului și respectarea graficului de execuție
2.	Lipsa resurselor umane prin indisponibilitatea membrilor echipei	Moderat	Mică	Înlocuirea membrilor echipei, cu alți experți cu același nivel de expertiză
3.	Număr mic de candidați care aplică	Mare	Medie	Identificarea de noi canale de publicitate a anunțului de recrutare și selecție (site-uri specializate)
4.	Refuzul candidaților desemnați pe lista	Mare	Medie	Comunicarea clară a condițiilor de participare.

	scurtă de a continua/finaliza procesul de selecție			Accesibilitatea procesului de recrutare pentru a permite unui număr cât mai mare de candidați participe la prezenta procedură. Respectarea calendarului de recrutare pentru a păstra interesul candidaților recomandați.
--	--	--	--	--

12. DISPOZIȚIILE DE CONFIDENȚIALITATE ȘI DE ACCES LA DOCUMENTE

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate de toate părțile implicate. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul de analiză al acestora și în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- ✓ identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- ✓ informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

13. REGULI GENERALE PENTRU ALCĂTUIREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

a) Regia autonomă este administrată de un consiliu de administrație format dintr-un număr de 3 persoane, dintre care una este desemnată de autoritatea publică tutelară din cadrul categoriei funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, conform dispozițiilor alin. (1) și (3) din O.U.G. nr.109/2011;

b) Membrii consiliului de administrație al regiei autonome trebuie să aibă experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome. Prin experiență în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome se înțelege deținerea oricărei funcții de conducere astfel cum aceasta este definită la art. 143 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director

general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România;

c) Fiecare membru al consiliului de administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;

d) Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Înalți funcționari publici, funcționarii publici și personalul contractual din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți;

e) Selecția membrilor consiliului de administrație se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit alin. (7), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;

f) Nu pot fi selectate, nominalizate, desemnate și numite în funcția de administrator la societate, conform O.U.G. nr.109/2011, următoarele persoane:

- senatorii;
- deputații;
- membrii Guvernului;
- prefecții și subprefecții;
- primarii și viceprimarii;
- persoanele care au auditat situațiile financiare ale societății în cauză în oricare din ultimii 3 ani financiari anteriori nominalizării;
- persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru infracțiuni contra patrimoniului prin nesocotirea încrederii, infracțiuni de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- persoanele care nu pot ocupa funcția de administrator sau director, conform Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- persoanele care au fost sancționate de Banca Națională a României, Autoritatea de Supraveghere Financiară, Comisia Națională a Valorilor Mobiliare sau de către Comisia de Supraveghere a Asigurărilor și care se regăsesc în registrele acestor instituții.

g) În cadrul consiliului de administrație nu poate fi numit mai mult de un membru din rândul funcționarilor publici sau al altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;

h) Cel puțin un administrator trebuie să fie calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație /supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente;

i) Administratorii pot exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Pe durata mandatului, funcționarii publici sau personalul din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot face parte decât dintr-un singur consiliu de administrație sau consiliu de supraveghere al unei întreprinderi publice;

j) Administratorii revocați din motive imputabile, în condițiile stabilite în contractul de mandat, nu mai pot candida timp de 5 ani de la data rămânerii definitive a hotărârii de revocare pentru alte consilii de administrație prevăzute de O.U.G. nr.109/2011;

k) Se vor evita situațiile de conflict de interese sau incompatibilități prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și Legea 31/1990 republicată, cu modificările și completările ulterioare.

14. DISPOZIȚII FINALE

În vederea definitivării Planului de selecție, autoritatea publică tutelară și comisia de selecție și nominalizare vor întreprinde activitățile necesare

pentru conformare față de prevederile O.U.G. nr. 109/2011 și Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 639/2023.

Datele și termenele trecute în prezentul Plan de selecție - componenta inițială sunt orientative, ele urmând a fi definitive la data aprobării Planului de selecție - componenta integrală.

Prezenta componentă inițială a planului de selecție va face parte din componenta integrală a planului de selecție, document de lucru întocmit de comisia de selecție și nominalizare.